

Zarządzenie Nr 34/2010
Starosty Ząbkowickiego
z dnia 11.10.2010

w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie wyznaczenia jednostek do prowadzenia parkingu strzeżonego, na którym będą przechowywane usunięte pojazdy z dróg Powiatu Ząbkowickiego do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie

Na podstawie art.34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art.130a ust. 5d i 5e ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn.zm.)

zarządzam co następuje

§ 1

Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie wyznaczenia jednostek do prowadzenia parkingu strzeżonego , na którym będą przechowywane usunięte pojazdy z dróg Powiatu Ząbkowickiego do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie w następującym składzie :

- 1) Józef Halarewicz – Sekretarz Powiatu – przewodniczący komisji,
- 2) Renata Jeżewska – Kierownik Wydziału Komunikacji – członek komisji,
- 3) Teodozja Auchowska – Podinspektor w Wydziale Komunikacji – członek komisji.

§ 2

Do zadań komisji należeć będzie w szczególności:

1. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji formalno – prawnej do ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert
2. Analiza złożonych ofert i załączonych dokumentów
3. Zaopiniowanie zgłoszonych ofert.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Ogłoszenie Starosty Ząbkowickiego na składanie ofert na prowadzenie parkingu strzeżonego.

Działając na podstawie art.130a ust. 5d i 5 e ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami) Starosta Ząbkowicki zaprasza do składania ofert na wyznaczenie jednostek do:

Prowadzenia parkingu strzeżonego, na którym będą przechowywane usunięte pojazdy z dróg Powiatu Ząbkowickiego do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie.

Oferty można składać w terminie do 29.10.2010 r. do godz. 9.00 w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 pok. 202 lub na adres Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 , pok.202.

Wymagane do złożenia oferty druki, można pobrać w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich ul. Prusa 5 pok. 301 oraz z plików zamieszczonych poniżej.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2010 r. o godz. 9.15 w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 pok. 05

Telefon kontaktowy 074-8162817

DRUKI DO POBRANIA:

1. Ogłoszenie Starosty Ząbkowickiego
2. Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 1 Oświadczenie Jednostki
4. Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące lokalizacji formy własności i stawianych wymagań dla parkingu
5. Załącznik nr 3 Proponowany cennik za przechowywanie usuniętych pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Ząbkowickiego

STAROSTA ZĄBKOWICKI


**Starosta Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11,
57-200 Ząbkowice Śląskie**

działając na podstawie art.130a ust. 5d i 5e ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami)zaprasza do składania ofert na:

Prowadzenie parkingu strzeżonego, na którym będą przechowywane usunięte pojazdy z dróg Powiatu Ząbkowickiego do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie.

1. Zakres świadczonych usług :

Przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym, wyznaczonym przez Starostę Ząbkowickiego

Część. I , 1. Informacje dotyczące warunków realizacji oferty :

1.1.Prowadzenie parkingu strzeżonego

2.Termin świadczenia usług :

2.1 Świadczenie usług na okres 3 lat od dnia wyznaczenia jednostki.

3. Wymagane warunki jakie musi spełnić Jednostka ubiegająca się o udział w postępowaniu oraz dokumenty, które należy złożyć, potwierdzające spełnienie tych warunków.

3.1 Kryteria stanowiące podstawę do wyznaczenia jednostki w zakresie prowadzenia parkingu strzeżonego w celu parkowania pojazdów usuniętych z drogi:

- standard wyposażenia parkingu strzeżonego, a zwłaszcza rodzaj ogrodzenia, oświetlenia i monitoring,
- liczba miejsc do parkowania pojazdów, w tym dla pojazdów ciężarowych,
- proponowany rodzaj zabezpieczenia pojazdów,
- warunki utrzymywania pojazdów, a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi,
- miejsce położenia parkingu,
- proponowana cena usługi

3.2. Wymagania:

- lokalizacja parkingu w granicach Powiatu Ząbkowickiego ,
- oznakowanie zewnętrzne powinno zawierać informację o nazwie , adresie jednostki, telefon, fax ,e-mail,
- parking winien być ogrodzony trwale, na całej powierzchni oświetlony, podłoże parkingu winno być utwardzone

- zobowiązanie jednostki do realizacji każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym,
- kserokopię dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania nieruchomością - parkingiem,
- zobowiązanie do dochodzenia we własnym zakresie na drodze cywilnoprawnej, roszczeń od właściciela pojazdu,
- opinię właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji w zakresie ewentualnej współpracy jednostki z Policją.

3.3. Wymagane dokumenty:

- 1) Aktualny wypis (odpis) z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione przez uprawniony organ w ostatnich 6 miesiącach przed dniem wyznaczonym do składania ofert .
- 2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają bezpośrednio z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę .
- 3) Oświadczenie deklarujące wykonywanie usług na podstawie cennika ustalonego przez Radę Powiatu Żąbkowickiego.
- 4) Oświadczenie zobowiązujące podmiot do dochodzenia we własnym zakresie wszelkich roszczeń od właściciela pojazdu.
- 5) Zobowiązanie jednostki do realizacji każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym .
- 6) Polisa ubezpieczeniowa dotycząca zakresu oraz wartości ubezpieczenia.
- 7) Proponowane ceny uwzględniające ryczałtowe koszty związane z pełnieniem usług, bez względu na porę dnia i dzień tygodnia oraz utrudnienia techniczne.
- 8) Oświadczenie o zabezpieczeniu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym
- 9) Opinia właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy z policją.
- 10) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością ,na której będzie funkcjonował parking.
- 11) dokument potwierdzający tytuł prawny do parkingu lub inny dokument potwierdzający prawo dysponowania nim.

Część II. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Forma przygotowania oferty

- 1.1.Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim, na maszynie do pisania , komputerze lub odręcznie .
- 1.2 Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale spięte lub zszyte.

2. Wzory dokumentów .

- 2.1 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi wzorami- załącznikami.

3. Uwierzytelnienie dokumentów.

- 3.1 Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane , a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym czytelnym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym

do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
3.2 Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis z pieczętką firmy.

4. Zastrzeżenia dokumentów.

4.1. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę Jednostki w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Jednostka zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm./

5. Poprawianie dokumentów.

5.1. Poprawki należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

6. Numerowanie stron.

6.1 Każda zapisana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

7. Zabezpieczenie tajności oferty.

7.1 Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do wcześniejszego ich otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8. Opis na kopercie oferty.

8.1 Koperta powinna być zaadresowana na :
Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11 i powinna zawierać napis :
Zaproszenie do złożenia oferty- „ Prowadzenie parkingu strzeżonego na terenie Powiatu Ząbkowickiego”.

9. Wycofanie oferty.

9.1 Jeżeli Jednostka chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty.

9.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty, powinno zawierać dzień, godzinę wycofania oferty, adres Jednostki, podpis i pieczętkę osoby upoważnionej do podpisania oferty.

Oświadczenie powinno zawierać sformułowanie :

Wycofanie oferty w postępowaniu zaproszenia do złożenia oferty – „Prowadzenie parkingu strzeżonego na terenie Powiatu Ząbkowickiego”.

10. Zmiany, modyfikacja oferty.

10.1 Jeżeli Jednostka chce dokonać modyfikacji / zmian/ w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową/ poprawioną/ ofertę sporządzoną według zasad opisanych w specyfikacji i umieszcza ją w kopercie z naniesionym napisem :

Zmiana oferty w postępowaniu zaproszenia do złożenia oferty- „ Prowadzenie parkingu strzeżonego na terenie Powiatu Ząbkowickiego”.

10.2 Nowa (poprawiona) oferta winna być złożona przed upływem określonego w pkt 12 terminu.

11. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

11.1 Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami :

- 1) Załącznik nr 1 Oświadczenie Jednostki;
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące lokalizacji parkingu i spełnienia wymagań wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do parkingu lub innym dokumentem potwierdzającym prawo dysponowania nim
- 3) Załącznik nr 3 Proponowany Cennik za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) Opinia właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy Jednostki z Policją,
- 6) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem oferowanej usługi

12. Termin składania ofert.

12.1 Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 pok. 202
lub na adres :
Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 ,
pok. 202
do dnia 29.10.2010 r. do godz. 9.00

13. Termin otwarcia ofert.

13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2010 r. godz.9.15
w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 pok. 05

14. Termin związania ofertą

14.1 Termin związania złożoną ofertą ustala się do dnia wyznaczenia jednostki do prowadzenia parkingu strzeżonego.

15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty.

- 15.1 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Jednostka nie będzie spełniała warunków określonych w zaproszeniu do złożenia ofert .
- 15.2 Jednostka zostanie zawiadomiona o odrzuceniu oferty.

16. Opis sposobu oceny ofert i wyboru ofert.

16.1 Wybór najkorzystniejszych ofert zostanie dokonany na podstawie spełnienia przez oferentów warunków określonych w zaproszeniu do oferty i oceny tych warunków oraz proponowanych cen.

Ocena ofert - wybór najkorzystniejszych ofert, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- A - cena za parkowanie w/w pojazdów na parkingu strzeżonym w ciągu doby

16.2 Sposób oceny i wyboru ofert.

Cena brutto za parkowanie pojazdów

Cena brutto najtańszej oferty

Cena brutto ocenianej oferty

x 100 pkt = max 100 pkt

17. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.

17.1 Zakres działania komisji przeprowadzającej postępowanie obejmuje:

- a/ zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b/ zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, otwarcie ofert, odczytanie nazw i adresów Jednostek oraz informacji dotyczących proponowanych cen

17.2 Otwarcie ofert nastąpi według kolejności ich złożenia.

17.3 Po otwarciu ofert komisja dokona sprawdzenia spełnienia przez oferentów warunków określonych w zaproszeniu do oferty i oceny tych warunków oraz proponowanych cen

17.4 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i w B i P .

Część III Informacje uzupełniające

1. Unieważnienie zaproszenia do składania ofert.

1.1 Zastrzega się prawo unieważnienia postępowania z przyczyn istotnych.

2. Koszty przygotowania oferty.

2.1 Koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty ponosi Jednostka

3. Do udzielania wyjaśnień co do treści przedmiotowego zaproszenia do składania ofert wyznacza się pracownika Wydziału Komunikacji tut. Starostwa – **Teodozję Auchowską telef. kontaktowy (074) 8162819 w godz. od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.**

Starosta Ząbkowicki

Ryszard Nowak

Nazwa

Adres

Numer tel.fax.

Starosta Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dotyczącej wyznaczenia przez Starostę Ząbkowickiego jednostek do prowadzenia parkingu strzeżonego, na którym będą przechowywane usunięte pojazdy z dróg Powiatu Ząbkowickiego do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie składam następującą ofertę na wykonywanie w/w usług :

1. Oświadczam, że zapoznałem się treścią oferty oraz jej istotnych warunków i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje dla właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.
3. Oświadczam, że akceptuję zawarte w ofercie warunki
4. W załączeniu :
 - 1) Załącznik nr 1 Oświadczenie Jednostki;
 - 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące lokalizacji parkingu i spełnienia wymagań wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do parkingu lub innym dokumentem potwierdzającym prawo dysponowania nim;
 - 3) Załącznik nr 3 Proponowany cennik za przechowywanie usuniętych pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Ząbkowickiego ;
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 5) Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem oferowanej usługi;
 - 6) Opinia właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy Jednostki z Policją;

Niniejsza oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią oraz podpisem upoważnionego przedstawiciela jednostki.

.....
/miejscowość, data/

.....
pieczęć i podpis czytelny
upoważnionego przedstawiciela jednostki

Załącznik nr 1 do oferty

Nazwa

Adres

Numer tel. fax

Starosta Ząbkowicki

ul. Sienkiewicza 11

57-200 Ząbkowice Śląskie

OŚWIADCZENIE JEDNOSTKI

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącej wyznaczenia przez Starostę Ząbkowickiego jednostek do prowadzenia parkingu strzeżonego, na którym będą przechowywane usunięte pojazdy z dróg Powiatu Ząbkowickiego do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie oświadczam, że :

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam uprawnienie do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług, określonych w złożonej ofercie,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonywania usług w zakresie przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania,
5. usługa polegająca na przechowywaniu pojazdów na parkingu strzeżonym świadczona będzie w ruchu ciągłym, tzn. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu,
6. wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w **Formularzu ofertowym** są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
7. upoważniam Starostę Ząbkowickiego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich czynności mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów, i przedłożonych informacji,
8. nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym oraz nie znajduję się w stanie likwidacji,
9. rozliczenie z właścicielami pojazdów za wykonane usługi będące przedmiotem złożonej oferty, prowadzone będzie na podstawie cennika uchwalonego przez Radę Powiatu Ząbkowickiego,
10. będę dochodzić we własnym zakresie wszelkich roszczeń od właścicieli pojazdów przechowywanych na parkingu,
11. zobowiązuję się do realizacji każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym
12. jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i przejmę odpowiedzialność cywilnoprawną za przechowywane na parkingu pojazdy do momentu przekazania pojazdu właścicielowi,
13. ponadto oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję się współdziałać z podmiotami, które wydały dyspozycję usunięcia pojazdu w celu sprawnego i bez zbędnej zwłoki świadczenia usług przyjęcia pojazdu na parking oraz wydaniu pojazdu z parkingu osobie uprawnionej. Ponadto zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

.....
/ miejscowość i data/

.....
/ pieczęć i podpis czytelny
upoważnionego przedstawiciela Jednostki /

Załącznik nr 2 do oferty

Nazwa

Adres

Numer tel. fax.

Starosta Ząbkowicki
 ul. Sienkiewicza 11
 57-200 Ząbkowice Śląskie

Oświadczenie dotyczące lokalizacji, formy własności i stawianych wymagań dla parkingu

1. Oświadczam iż parking strzeżony znajduje się w:

powiat	gmina	miejsowość	Kod pocztowy	Ulica i nr	Forma własności/prawo dysponowania parkingiem

.....
 Data, pieczętka i podpis czytelny
 upoważnionego przedstawiciela Jednostki

2. Oświadczenie dotyczące wymagań dla parkingów

Lp.	Opis wymaganych warunków parkingu	Wymóg	Oferuję
1	2	3	4
1.	Parking oznakowany tablicą informacyjną	Tak	Tak/ nie ¹
2.	Teren parkingu ogrodzony trwale	Tak	Tak/ nie ¹
3.	Teren parkingu oświetlony na całej powierzchni	Tak	Tak/ nie ¹
4.	Parking posiada do stałej dyspozycji miejsca parkingowe dla pojazdów w tym co najmniej 1 miejsce dla pojazdów o długości powyżej 12m. Powierzchnia parkingu wynosi :..... metrów kwadratowych	Tak	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów o długości pow. 12m
5.	Teren parkingu jest utwardzony żużlem, asfaltem, betonem, lub innym materiałem spełniającym podobne parametry /właściwe podkreślić/.	Tak	Tak /nie ¹
6.	Parking jest wyposażony w system alarmowy, lub inne środki techniczne; wymienić :	Tak	Tak/ nie ¹
7.	Parking wyposażony jest w oznakowanie tablicą informacyjną, sprzęt p.poż., .	Tak	Tak/nie ¹
8.	Warunki utrzymania pojazdów, a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi:.....	Tak	Tak/nie ¹

¹Właściwe podkreślić

3. **Oświadczam iż zapewnię całodobowy nadzór parkingu w celu zabezpieczenia przechowywanych pojazdów przed uszkodzeniem zniszczeniem i kradzieżą oraz dostępem osób trzecich .**

Uwaga;

1/ Oferent ma obowiązek w pkt. 1 wypełnić tabelę dot. lokalizacji i formy dysponowania parkingiem oraz dołączyć uwierzytelniony dokument potwierdzający prawo dysponowania parkingiem.

2/ Oferent ma obowiązek w pkt. 2 w kolumnie nr 4 podkreślić w przypadku potwierdzenia, akceptacji słowa „TAK”, w przypadku braku potwierdzenia, akceptacji słowa „NIE” oferowanych warunków parkingu

.....
 Data, pieczętka i podpis czytelny
 upoważnionego przedstawiciela Jednostki

Załącznik nr 3 do oferty

Nazwa

Adres

Numer tel.fax.

Starosta Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

Proponowany cennik za przechowywanie usuniętych pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego na parking strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Ząbkowickiego :

Cena brutto za parkowanie

cena za każdą rozpoczętą dobę; zawiera wszystkie koszty związane z parkowaniem usuniętego pojazdu, tj.

koszty związane z ubezpieczeniem, utrzymaniem parkingu, zabezpieczeniem.

Podane ceny obowiązują bez względu na porę dnia, dzień tygodnia i stopień trudności świadczonej usługi.

.....
Data, pieczęć i podpis czytelny
upoważnionego przedstawiciela Jednostki