

**Zarządzenie Nr 48/2007
Starosty Żąbkowickiego
z dnia 6 grudnia 2007 r.**

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Inwestora.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Powiatowy Zespół ds. Obsługi Inwestora zwany dalej Zespołem w składzie :

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Jolanta Mroczek Kier. Wydziału Budownictwa | - przewodniczący |
| 2. Tadeusz Bielecki Kier. Wydziału Geodezji | - wiceprzewodniczący |
| 3. Mirosława Słowiak Kier. Wydziału Rolnictwa. i Ochrony Środowiska | - członek |
| 4. Kinga Grabowa Kier. Wydziału Promocji i Rozwoju | - członek |
| 5. Bożena Jakubowska Główny Księgowy | - członek |
| 6. Irena Balikowska Dyr. Powiatowego Urzędu Pracy | - członek |

§ 2

Do zadań Zespołu należy :

1. Prezentowanie materiałów promocyjnych i ofert inwestycyjnych.
2. Przyjmowanie Inwestorów szukających terenów w Powiecie Żąbkowickim na cele inwestycyjne.
3. Udzielanie wyczerpujących informacji dotyczących zagadnień objętych zadaniami komórek organizacyjnych Zespołu, a w szczególności :
 - o nieruchomościach, ich stanie prawnym i uzbrojeniu (WGN, WRŚ),
 - o funduszach zewnętrznych (WPR),
 - o warunkach przygotowania zawodowego ewentualnych pracowników.(PUP),
 - o ofertach szkoleniowych i przyuczeniu do zawodu (PUP),
 - o ulgach i preferencjach podatkowych (WF),
 - o ofercie kredytowej z lokalnych banków (WF),
 - o warunkach uzyskania pozwolenia na budowę (WB).
4. Kierowanie potencjalnego Inwestora do członka Zespołu z właściwego merytorycznie wydziału.
5. Pomoc w wypełnianiu wniosków .
6. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i kierowanie Inwestora do właściwych instytucji lub komórek organizacyjnych Urzędów Gmin.
7. Utrzymywanie dobrych kontaktów z Inwestorami,
8. Przygotowywanie komunikatów i informacji związanych z zadaniami realizowanymi przez Zespół do publikacji.
9. Opiniowanie opracowań planistycznych sporządzanych przez Gminy.
10. Inicjowanie w zależności od potrzeb działań zmierzających do zmian w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego
11. Przygotowywanie wniosków oraz projektów zarządzeń Starosty usprawniających obsługę Inwestorów
12. Przygotowywanie półrocznych informacji z wykonywanych zadań

§ 3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ŻĄBKOWICKI
Ryszard Nowak

dyżurny